

**Secretaria da Administração – Coordenadoria de Compras**  
**PROAD nº 19836/2019**  
**Pedido de Empenho nº 165/2019**

Tipo de Empenho: Ordinário

Valor Total: **R\$ 14.760,00**

**Credor: Education Tecnologia da Informação Ltda. (Doc. 6, fls. 45/46)**

CNPJ: 04.025.095/0001-59

**Objeto: Inscrição de servidores em curso – Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicações.**

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO**

Descrição	Qtde.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Inscrição de quatro servidores, abaixo mencionados, no curso oficial "Red Hat Ceph Storage Architecture and Administration (CEPH125)", a ser realizado na modalidade a distância (EAD), sendo dois no formato ROLE (Red Hat Online Learning) e dois no formato VC (Video Class), com carga horária de 32 horas e acesso aos conteúdos por noventa dias a partir da subscrição e ao ambiente de exercícios por 80 horas: - Juliano Augusto Carreira; - Marcelo Gimenes Andril; - Marcio Roberto Stefani; e - Tiago Santana Leal.	4	3.690,00	<b>14.760,00</b>

**Plano Orçamentário:** Capacitação de Recursos Humanos.

**Prazo de pagamento:** 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota fiscal, devidamente certificada, na sede deste E. Tribunal.

**Observações:** Contato com o Sr. Victor ou Sr. Bruno, pelo telefone (19) 3231-9500, ramal 2874, de segunda a sexta-feira.

**Lei Orçamentária:** Lei nº 13.808/2019, de 15/01/2019.

**Enquadramento Legal:** Lei 8.666/93, artigo 24, inciso II - CD.

Campinas, 19 de setembro de 2019.

(a) Karine Hanl de Carvalho Abdo Seixa  
Assistente-Chefe da Seção de Compras

(a) Monica Laterza Lopes  
Coordenadora de Compras



**Secretaria da Administração – Coordenadoria de Compras**  
**PROAD nº 19836/2019**  
**Pedido de Empenho nº 165/2019**

**À Secretaria de Orçamento e Finanças.**

(a) Ana Sílvia Damasceno Cardoso Buson  
Secretária da Administração